Plan de reprise de l'activité

Pistes méthodologiques

Le PRA: quels objectifs?

- Réduire l'incertitude, en hiérarchisant et en planifiant les actions à venir.
- Limiter les impacts organisationnels et sociaux de la reprise (charge de travail excessive, tensions…).
- Atténuer les effets de la crise, en relançant les activités qui peuvent l'être.

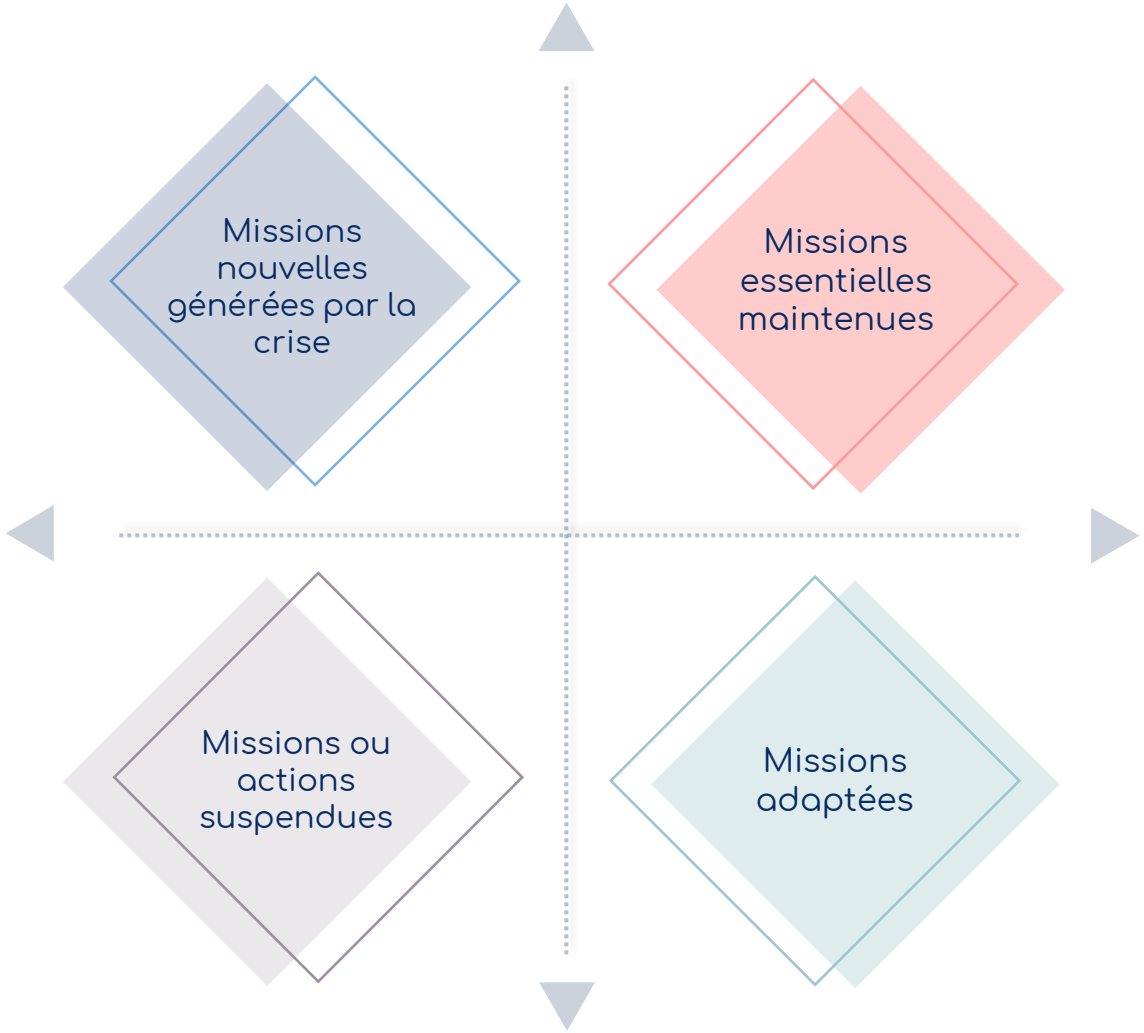
Quels préalables?

- Créer une instance de pilotage mobilisant différents acteurs en interne (DGS, DRH, responsables de services, assistants de prévention, membres des instances représentatives…) et pouvant solliciter des expertises externes.
- Définir et formaliser les rôles au sein de cette instance, et désigner un référent pour coordonner les actions et la communication interne et externe.
- Idéalement, le plan de reprise s'appuie sur le PCA.

Les propositions contenues dans ce document s'inspirent de différents webinaires, notamment celui proposé par la Gazette des communes, ou d'éléments répertoriés sur le site « Riposte Créative territoriale ».

CDG37
Centre de Gestion d'Indre-et-Loire

Du « PCA » au « PRA » :
Une démarche progressive et évolutive



La **cartographie réalisée dans le cadre du PCA** sert de point de départ à la réflexion sur « l'après »

La construction du plan de reprise est une démarche **dynamique**, basée, notamment, sur la prise en compte:

- De l'organisation actuelle (de ses contraintes mais aussi des idées ou alternatives qu'elle a pu faire émerger),
- Des multiples impacts liés au fonctionnement en mode dégradé,
- De l'ensemble des risques (sanitaires, professionnels) auxquels les agents et usagers des services peuvent être exposés,
- Des facteurs externes à la collectivité (plan de sortie du déconfinement, recommandations, ressources à disposition…).

QUELQUES DIMENSIONS CLEFS

Galaxie de la reprise d'activités

ADAPTER L'ORGANISATION

- Réorganiser les activités par ordre de priorité
- Intégrer les consignes gouvernementales
- Définir et informer sur les modes de gouvernance mis en place (circuits décisionnel, de communication...)

RESTER VIGILANT FACE AUX RISQUES

- Identifier les situations à risque et mettre à jour le DU
- Sécuriser les espaces et définir des mesures de protection collectives et individuelles
- Diffuser les protocoles et procédures (gestes barrière, conduites à tenir...)

MESURER LES IMPACTS DE LA CRISE

- Identifier les impacts sur le plan "technique" (organisation, approvisionnement...)
- Mesurer les effets humains
- Identifier les conséquences sur le plan économique

(RE)DÉFINIR LE CADRE DE LA GRH

- Communiquer sur les dispositions administratives adoptées
- Définir un cadre de pratiques managériales commun
- Informer sur les dispositifs existants (soutien psychologique, accompagnement social)

TIRER LES ENSEIGNEMENTS DE LA GESTION DE CRISE

- Identifier les bonnes pratiques pour les déployer plus largement le cas échéant
- Déterminer les axes d'amélioration possibles

Les grandes étapes

Lancement de la démarche

→ Création d'une instance de pilotage et/ou groupes de travail dédiés

→ Construction d'une **feuille de route**

COMMUNIQUEZ

Dans un contexte incertain, il est essentiel de donner le cap. Vous ne pouvez peut-être pas apporter toutes les réponses dès à présent, mais vous pouvez faire savoir que vous y travaillez (étapes prévues, échéances), pour offrir un cadre de référence à tous.

Diagnostic de la situation actuelle

→ Identification des impacts de la crise par secteurs d'activité

Identification des missions prioritaires et des adaptations à prévoir

→ Analyse par secteur/service

→ Recensement des risques professionnels (identification des situations à risque de contamination)

IMAGINEZ PLUSIEURS OPTIONS

Les conditions associées à la reprise d'activité sont potentiellement évolutives (en fonction des ressources à disposition, des consignes gouvernementales...): en envisageant plusieurs alternatives pour l'organisation des activités, vous anticipez sur les modifications à opérer.

Validation du plan

→ Présentation aux instances représentatives

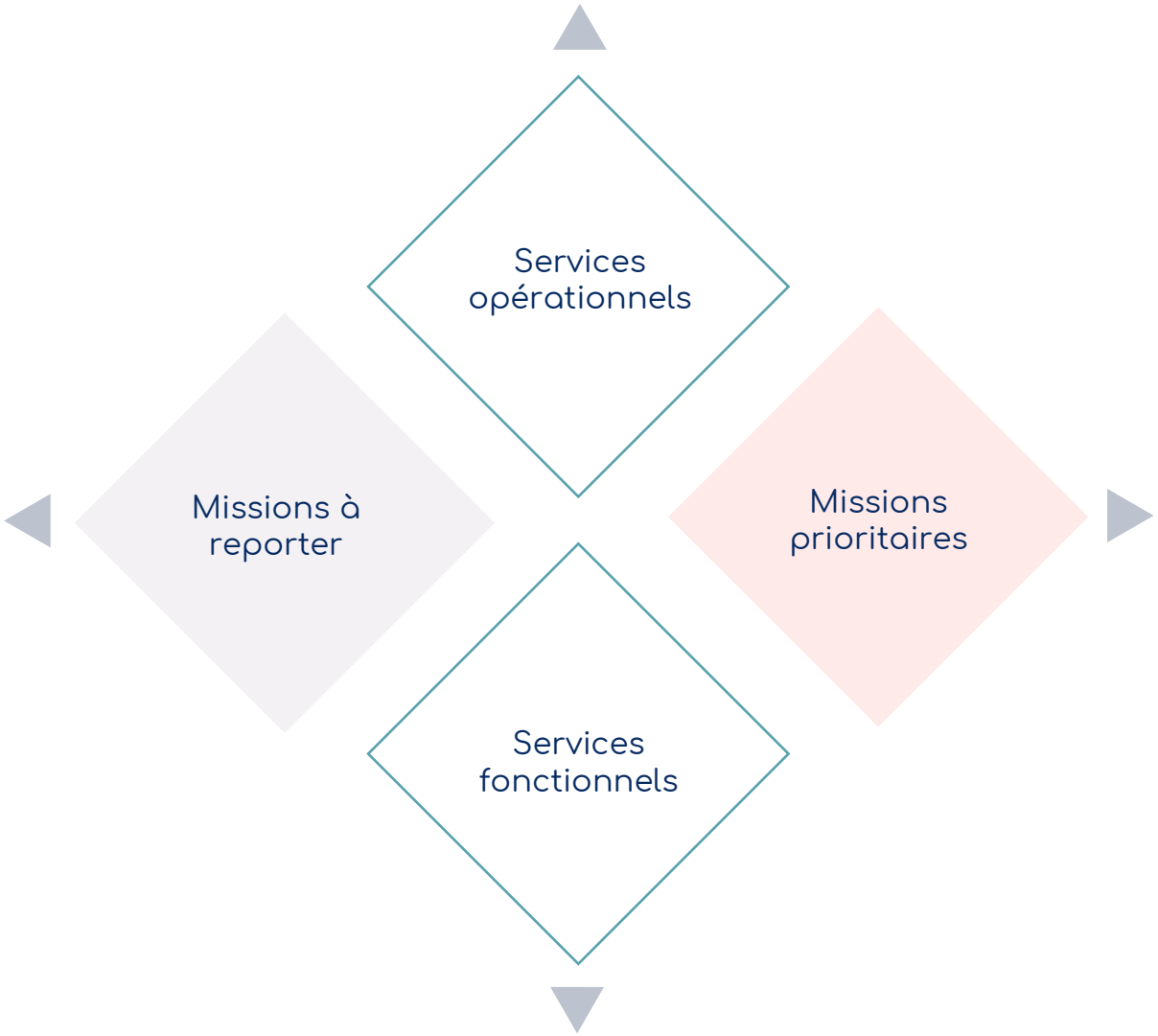
Identifier les impacts de la crise sur chaque secteur d'activité

Pour chacun des secteurs ou services

Qui?	Quoi?*	Dans quelle mesure?	
		Impacts majeurs	Effets
Direction/Secteur	Impacts techniques (organisation, approvisionnement…)		
	Impacts humains (psycho-sociaux)		
	Impacts économiques (dépenses ou pertes directes, économies…)		
	Impacts pour les utilisateurs/ partenaires		
	Autre		

* Les impacts mentionnés le sont à titre indicatif, vous pouvez les redéfinir selon vos propres critères

Hiérarchiser les activités:
Identifier les missions prioritaires à relancer



Afin que l'instance de pilotage puisse construire le plan de reprise, chaque service/ secteur, quels que soient son « statut » et mode de fonctionnement actuels, est invité à réaliser un travail de hiérarchisation de ses missions*
(voir exemple de grille proposée page suivante).
Les responsables de service sont ainsi un relais essentiel dans l'élaboration d'un plan de reprise au plus près des réalités et des besoins.

Identifier et prioriser les activités:
Exemple de grille d'analyse par secteur/service

Exemple de catégories:

1. Activités prioritaires (urgentes et importantes)
2. Activités importantes (sans caractère d'urgence)
3. Activités pouvant être reportées ou annulées
4. Autres

Service/ Direction: .....

Effectif total: .....

Type d'activité	Activité/ dossier (description)	Échéances spécifiques, (obligation règlementaire, dépendance à un partenaire extérieur...)	Modalités d'exercice possibles		Effectif		Risques identifiés	Organisation et protocole sanitaire envisagés	Moyens nécessaires (équipements de protection, véhicule...)	Services fonctionnels nécessaires (qui, pourquoi?)				Freins identifiés
			Présentiel	A distance	nécessaire	mobilisable				RH	Finances	XXX	XXX	
1			❑	❑										
			❑	❑										
			❑	❑										
2			❑	❑										
			❑	❑										
			❑	❑										